

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per Istruzione e per Innovazione Digitale
Ufficio IV

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per Istruzione e per Innovazione Digitale
Ufficio IV

mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

Prot. n° 7908

Modena, 18/05/2024

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB**

Oggetto: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di personale DOCENTE e AMMINISTRATIVO da inserire nel GRUPPO DI LAVORO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

CUP: F94D23002890006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33540

TITOLO PROGETTO: “DIGITAL EDUCATION”

IMPORTO ASSEGNATO € 86.024,04

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre”;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone e target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023 recante «*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – 'Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università' del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*»;
- VISTE** Le istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito per «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.*»;
- VISTA** linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – 'Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università' del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;
- VISTO** il progetto presentato dall'IPSSCA "CATTANEO-DELEDDA" sulla piattaforma Futura il 11/01/2024, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - Codice Progetto: MORC08000G - M4C1I2.1-2023-1222-P-33540 - CUP: F94D23002890006;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2023/2024 e modifiche;
- VISTO** l'accordo di concessione Prot. n. 387 del 29/01/2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 33 del 21/12/2023;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 132 del 29/02/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio recante Prot. n. 3153 del 29/02/2024 delle risorse finanziarie del Progetto;

- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023) pari al 10% dell'importo assegnato;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere all'individuazione dei docenti e di un assistente amministrativo per la costituzione del gruppo di lavoro per "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023)
- CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33540
- TITOLO PROGETTO: "DIGITAL EDUCATION"
- CUP: F94D23002890006

EMANA

Art. 1 - Oggetto

il presente AVVISO INTERNO per la SELEZIONE, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, di personale docente e personale amministrativo fornito delle necessarie competenze, disponibile a far parte del Gruppo di lavoro per "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023), in particolare:

N. 2 DOCENTI

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Supporto tecnico- organizzativo al RUP)

Art. 2 – Compiti, durata e compenso dei DOCENTI

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative;
- documentare le attività attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di applicazione e tutoraggio del progetto;

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, entro il termine del progetto stesso.

Per le ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-33540, ovvero di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente). I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 3 - Compiti, durata e compenso dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

La figura di supporto al RUP dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico in presenza anche di una sola candidatura pervenuta purché ritenuta idonea. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presterà la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolge la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione professionale svolta dalla figura di supporto al RUP sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento secondo le tabelle dei CCNL di appartenenza. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e rilevate (attraverso timesheet) pari a 21, 17 lordo stato, a cui saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 - Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda, come da allegato A, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- copia di un documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo morc08000g@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 27 maggio 2024**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Le candidature pervenute oltre il termine fissato, redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione comparativa dei curricula, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – DOCENTI

TITOLI DI STUDIO (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8
		Max 8 punti
FORMAZIONE SPECIFICA	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto (Max 2 corsi)</u>	Punti 3
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale <u>Inerente al profilo richiesto (max 4 corsi)</u>	Punti 1
	Corso di formazione in qualità di discente sulle metodologie didattiche (Max 4 corsi)	Punto 1
		Max 14 punti
	Incarichi di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/PNRR (Max 3 esperienze)	Punti 3

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON/PNRR (Max 5 incarichi)	Punti 4
		Max 29 punti
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 3
Punteggio totale		Max 60 punti

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – PERSONALE AMMINISTRATIVO	
Titoli di studio	Punteggio max
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	3
Diploma di scuola secondaria di II grado (2 punti)	
Titoli culturali specifici	Punteggio max
Frequenza di percorsi di formazione sulle tematiche relative al progetto (1 punto per ciascun corso)	5
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3
Certificazioni linguistiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3
Esperienze professionali	Punteggio max
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)	5
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (1 punto per ogni attività)	3
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)	3
Esperienze specifiche	Punteggio max
Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC	Condizione di ammissibilità
PUNTEGGIO TOTALE	25

Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina degli stessi che avverrà tramite formale lettera di incarico.

L'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il termine dell'investimento 2.1. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina, si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Zoppello. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 - RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Zoppello.

Art. 9 - Pubblicità e privacy

Il presente Avviso con i relativi allegati, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, è affisso all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Art. 10 - Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato A:
 - Modello di domanda con griglia di valutazione.
 - Informativa sul trattamento dei dati personali.
 - Dichiarazione personale sostitutiva.
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Zoppello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i rapporti in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

http://www.cattaneodeledda.edu.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSSCA “CATTANEO-DELEDDA”

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso interno per la **SELEZIONE di personale DOCENTE e AMMINISTRATIVO da inserire nel GRUPPO DI LAVORO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: F94D23002890006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33540

TITOLO PROGETTO: “DIGITAL EDUCATION”

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione del personale da inserire nel Gruppo di Lavoro per “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), in qualità di:

- Docente
- Assistente Amministrativo

Allega alla presente:

- Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo.
- Griglia di valutazione.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA _____

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i rapporti in materia di Edizione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

FUTURA
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

http://www.cattaneodeledda.edu.it

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di

- Docente
 Assistente Amministrativo

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – DOCENTI

TITOLI DI STUDIO (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8
		Max 8 punti
FORMAZIONE SPECIFICA	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale Inerenti al profilo richiesto (Max 2 corsi)	Punti 3
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale Inerente al profilo richiesto (max 4 corsi)	Punti 1
	Corso di formazione in qualità di discente sulle metodologie didattiche (Max 4 corsi)	Punto 1
		Max 14 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/PNRR (Max 3 esperienze)	Punti 3
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON/PNRR (Max 5 incarichi)	Punti 4
		Max 29 punti
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 3
Punteggio totale		Max 60 punti

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – PERSONALE AMMINISTRATIVO	
Titoli di studio	Punteggio max
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	3
Diploma di scuola secondaria di II grado (2 punti)	
Titoli culturali specifici	Punteggio max
Frequenza di percorsi di formazione sulle tematiche relative al progetto (1 punto per ciascun corso)	5
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3
Certificazioni linguistiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3
Esperienze professionali	Punteggio max
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)	5
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (1 punto per ogni attività)	3
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)	3
Esperienze specifiche	Punteggio max
Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC	Condizione di ammissibilità
PUNTEGGIO TOTALE	25

DATA: _____

FIRMA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

http://www.cattaneodeledda.edu.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che l'IPSSCA “CATTANEO-DELEDDA” di Modena, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

DATA: _____

FIRMA

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i rapporti in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

http://www.cattaneodeledda.edu.it

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: _____

FIRMA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dal Fondo europeo per gli investimenti regionali, dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dal Fondo di sviluppo regionale



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

http://www.cattaneodeledda.edu.it

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione del personale da inserire nel Gruppo di Lavoro per "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023):

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni del PNRR. Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degliastanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA: _____

FIRMA
